

**Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

30 августа 2024 г.

**Гражданское право**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция  
Профиль "Гражданское и предпринимательское право"

Квалификация **юрист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **13 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	468	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 6
аудиторные занятия	202,2	зачеты 3, 5
самостоятельная работа	231,4	зачеты с оценкой 4
часов на контроль	34,4	курсовые работы 6

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **13 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	468	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 6
аудиторные занятия	65,6	зачеты 3, 5
самостоятельная	381,4	зачеты с оценкой 4
часов на контроль	21	курсовые работы 6

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **13 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	468	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 3
аудиторные	56,6	зачеты 2, 3
самостоятельная	393	зачеты с оценкой 2
часов на контроль	18,400002	курсовые работы 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		17 1/6		18 3/6		16 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18		18		18		18		72	
Практические	18		36		18		54		126	
Контактная работа на аттестацию	0,2		0,2		0,2		1,6		2,2	
Контактная работа на курсовую работу							2		2	
Итого ауд.	36,2		54,2		36,2		75,6		202,2	
Контактная работа	36,2		54,2		36,2		75,6		202,2	
Сам. работа	35,8		89,8		35,8		70		231,4	
Часы на контроль							34,4		34,4	
Итого	72		144		72		180		468	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		19 2/6		15 5/6		16 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	6		6		6		6		24	
Практические	8		10		8		12		38	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,4		0,3		1,6		2,6	
Контактная работа на курсовую работу							1		1	
Итого ауд.	14,3		16,4		14,3		20,6		65,6	
Контактная работа	14,3		16,4		14,3		20,6		65,6	
Сам. работа	53,7		123,6		53,7		150,4		381,4	
Часы на контроль	4		4		4		9		21	
Итого	72		144		72		180		468	

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		3		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	10		10		20	
Практические	16		18		34	
Контактная работа на аттестацию	0,7		1,9		2,6	
Итого ауд.	26,7		29,9		56,6	
Контактная работа	26,7		29,9		56,6	
Сам. работа	182		211		393	
Часы на контроль	7,3		11,1		18,4	
Итого	216		252		468	

Программу составил(и):

*к.ю.н., доцент*, Лепина Татьяна Геннадьевна

Рецензент:

Начальник отдела информации и  
общественных связей УМВД России  
по Курской области, полковник внутренней  
службы Каменева Лилия Борисовна

Рабочая программа дисциплины

### **Гражданское право**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

Профиль "Гражданское и предпринимательское право"

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2024 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Протокол от 30 августа 2024 г. №   1  

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1.	формирование у обучающихся соответствующих компетенций, необходимых для осуществления правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной профессиональной деятельности в сфере гражданских правоотношений
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	Право социального обеспечения
2.1.3	Введение в профессиональную деятельность
2.1.4	Информационные технологии в юридической деятельности
2.1.5	История государства и права зарубежных стран
2.1.6	История государства и права России
2.1.7	Теория государства и права
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Защита прав потребителей
2.2.2	Исковое производство
2.2.3	Международное право
2.2.4	Правовое обслуживание юридических и физических лиц
2.2.8	Международное частное право
2.2.9	Организация предпринимательской деятельности
2.2.12	Противодействие коррупции
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-4.1: Применяет различные способы толкования правовых норм</b>	
<b>Знать:</b> основные способы толкования правовых норм	
<b>Уметь:</b> толковать правовые нормы	
<b>Владеть:</b> навыками толкования правовых норм применительно к конкретной ситуации	
<b>ОПК-4.2: Грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена</b>	
<b>Знать:</b> состав правовой нормы	
<b>Уметь:</b> разъяснять состав правовой нормы	
<b>Владеть:</b> навыками анализа правоотношений в соответствии с правовыми нормами	
<b>ОПК-4.3: Интерпретирует содержание нормативного правового акта</b>	
<b>Знать:</b> содержание нормативного правового акта	
<b>Уметь:</b> понимать сущность нормативного правового акта	
<b>Владеть:</b> навыками интерпретации содержания нормативного правового акта	
<b>ОПК-6.2: Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</b>	
<b>Знать:</b> методы составления нормативно – правовых актов и других юридических документов	
<b>Уметь:</b> участвовать в разработке юридической документации	
<b>Владеть:</b> навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	
<b>ОПК-6.3: Осуществляет анализ нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности</b>	
<b>Знать:</b> методы анализа нормативных правовых актов	
<b>Уметь:</b> анализировать нормативно – правовую документацию	
<b>Владеть:</b> навыками устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности	
<b>ПК-3.2: Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры, участвует в их заключении</b>	
<b>Знать:</b> основы формирования гражданско-правовых договоров	
<b>Уметь:</b> разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры	
<b>Владеть:</b> навыками заключения гражданско-правовых договоров	
<b>ПК-4.1: Ведет консультационную работу по вопросам гражданско-правового характера</b>	
<b>Знать:</b> теоретические основы консультационной работы по вопросам гражданско-правового характера	
<b>Уметь:</b> определять особенности деятельности в соответствии с договорами гражданско-правового характера	
<b>Владеть:</b> навыками консультационной работы по вопросам гражданско-правового характера	

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> - этапы профессионального становления личности юриста, виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности в области гражданского права, структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности юриста - требования юридической техники и правила делопроизводства, основные требования к содержанию юридических документов в области гражданского права, правила оформления реквизитов юридических документов
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> - самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности в области гражданского права, находить и систематизировать правовую информацию, ставить цели для самосовершенствования профессионального мастерства - определять подходы к оформлению юридических документов в области гражданского права, определять содержательную часть и реквизиты юридических документов, обеспечивать четкость, ясность, определенность текста закона, его внутреннюю логику
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> - навыками самоанализа социальной действительности с позиций профессиональных знаний в области гражданского права и мировоззренческой рефлексии, систематизацией правовой информации, поиском методов решения практических задач, применением различных методов познания - определением требований к оформлению юридических документов, навыками применения методических рекомендаций по юридико-техническому оформлению законопроектов, совокупностью определенных приемов, правил, методов, применяемых при разработке содержания и структуры правовых актов

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Форма обучения - Очная**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов л/п	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.раб.
1.	Гражданское право как отрасль права	3,4,5,6	7/12	ОПК-4.2	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5		23
2.	Источники гражданского права	3,4,5,6	7/12	ОПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5		23
3.	Гражданское правоотношение	3,4,5,6	7/12	ОПК-4.3 ОПК-6.2	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5		23
4.	Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений	3,4,5,6	7/12	ОПК-6.3	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5		23
5.	Юридические лица как участники гражданских правоотношений	3,4,5,6	7/12	ОПК-6.3	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5		23
6.	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений	3,4,5,6	7/12	ОПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5		23
7.	Нематериальные блага и их защита	3,4,5,6	7/12	ОПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5		23
8.	Защита гражданских прав	3,4,5,6	7/12	ПК-3.2	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5		23
9.	Сроки в гражданском праве. Исковая давность	3,4,5,6	8/15	ОПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5	2	23
10.	Вещные права в системе гражданских прав и их виды	3,4,5,6	8/15	ПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5	2	24,4

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Форма обучения – Очно-заочная**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов л/п	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.раб.
1.	Гражданское право как отрасль права	3,4,5,6	2/4	ОПК-4.2	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5		38
2.	Источники гражданского права	3,4,5,6	2/4	ОПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5		38

3.	Гражданское правоотношение	3,4,5,6	2/4	ОПК-4.3 ОПК-6.2	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5		38
4.	Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений	3,4,5,6	2/4	ОПК-6.3	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5		38
5.	Юридические лица как участники гражданских правоотношений	3,4,5,6	2/4	ОПК-6.3	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5		38
6.	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений	3,4,5,6	2/4	ОПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5		38
7.	Нематериальные блага и их защита	3,4,5,6	4/4	ОПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5		38
8.	Защита гражданских прав	3,4,5,6	2/2	ПК-3.2	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5		38
9.	Сроки в гражданском праве. Исковая давность	3,4,5,6	2/4	ОПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5	2	38
10.	Вещные права в системе гражданских прав и их виды	3,4,5,6	4/4	ПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5	2	39,4

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### Форма обучения - Заочная

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов л/п	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.раб.
1.	Гражданское право как отрасль права	3,4,5,6	2/4	ОПК-4.2	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5		40
2.	Источники гражданского права	3,4,5,6	2/4	ОПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5		40
3.	Гражданское правоотношение	3,4,5,6	2/4	ОПК-4.3 ОПК-6.2	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5		40
4.	Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений	3,4,5,6	2/4	ОПК-6.3	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5		40
5.	Юридические лица как участники гражданских правоотношений	3,4,5,6	2/3	ОПК-6.3	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5		40
6.	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений	3,4,5,6	2/3	ОПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5		40
7.	Нематериальные блага и их защита	3,4,5,6	2/3	ОПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5		40
8.	Защита гражданских прав	3,4,5,6	2/3	ПК-3.2	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5		40
9.	Сроки в гражданском праве. Исковая давность	3,4,5,6	2/3	ОПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5	2	40
10.	Вещные права в системе гражданских прав и их виды	3,4,5,6	2/3	ПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.3; 6.1.2.5	2	27

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Предмет и метод гражданского права. Найти аргументы в обоснование гражданского права как фундаментальной отрасли права.
2. Принципы и функции гражданского права. Сравнить принципы и функции гражданского и предпринимательского права
3. Гражданское законодательство. Систематизировать и составьте схему источников гражданского права
4. Обычай делового оборота как источник гражданского права. Найти примеры обычаев делового оборота.
5. Понятие и виды гражданских правоотношений. Уметь квалифицировать гражданское правоотношение
6. Основания возникновения гражданских правоотношений
7. Основания прекращения гражданских правоотношений
8. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений
9. Юридические лица и их виды

10. Порядок возникновения и прекращения юридических лиц
11. Коммерческие юридические лица
12. Некоммерческие юридические лица.
13. Публичные образования как субъекты гражданских правоотношений
14. Классификация объектов гражданских правоотношений
15. Вещи и их виды
16. Нематериальные объекты гражданских правоотношений
17. Сделки и их виды
18. Условия действительности сделок и правовые последствия их недействительности
19. Принципы и способы осуществления гражданских прав
20. Пределы осуществления гражданских прав
21. Осуществление гражданских прав через представителя.
22. Способы защиты гражданских прав
23. Гражданско-правовая ответственность и ее виды
24. Сроки осуществления гражданских прав
25. Сроки защиты гражданских прав
26. Понятие и виды вещных прав. Систематизировать основания возникновения вещных прав.
27. Понятие и формы права собственности
28. Право собственности граждан
29. Право собственности юридических лиц
30. Государственная и муниципальная собственность
31. Первоначальные способы возникновения права собственности
32. Производные способы возникновения права собственности
33. Основания прекращения права собственности
34. Общая собственность и ее виды
35. Ограниченные вещные права: общая характеристика
36. Ограниченные вещные права на землю
37. Право хозяйственного ведения и оперативного управления
38. Понятие и виды обязательств. Основания возникновения обязательств
39. Принципы исполнения обязательств
40. Способы обеспечения исполнения обязательств: общая характеристика
41. Залог и его виды
42. Поручительство и банковская гарантия
43. Перемена лиц в обязательстве
44. Основания прекращения обязательств
45. Ответственность за нарушения обязательств
46. Понятие и виды договоров
47. Принцип свободы договора
48. Заключение договоров
49. Заключение договоров в обязательном порядке
50. Изменение и расторжение договоров

## 5.2. Темы письменных работ

### Темы рефератов

1. Имя гражданина как объект личных неимущественных прав.
2. Юридические факты – основания возникновения гражданских правоотношений.
3. Особенности правосубъектности физических лиц.
4. Гражданская правосубъектность: понятие, содержание.
5. Гражданская правоспособность: понятие, виды, содержание.
6. Осуществление и признаки предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
7. Правовой статус несовершеннолетних лиц.
8. Осуществление прав и обязанностей ограниченно дееспособными и недееспособными гражданами.
9. Опекунство и попечительство как вид социальной заботы государства.
10. Правомочия опекунов и попечителей по гражданскому законодательству России.
11. Основные принципы и функции гражданского права.
12. Классификация источников гражданского права их заключение и применение.
13. Доверительное управление имуществом подопечных.
14. Порядок и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим.
15. Предпринимательская деятельность гражданина, ее особенности.
16. Теории возникновения юридических лиц в науке гражданского права.
17. Особенности правосубъектности юридических лиц.
18. Личные неимущественные права юридических лиц.
19. Государственная регистрация юридических лиц.
20. Ликвидация юридических лиц (основания, способы, порядок).

## Темы эссе

1. Правовое регулирование банкротства физических лиц
2. Правовое регулирование бездокументарных ценных бумаг
3. Правовое регулирование безналичных расчетов в гражданском праве
4. Правовое регулирование валютных ценностей
5. Правовое регулирование государственных заказов в Российской Федерации
6. Правовое регулирование деятельности органов опеки и попечительства
7. Правовое регулирование договора найма жилого помещения
8. Правовое регулирование договора проката
9. Правовое регулирование залога
10. Правовое регулирование наследования некоторых видов имущества
11. Правовое регулирование научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
12. Правовое регулирование нотариальной деятельности
13. Правовое регулирование общественных и религиозных организаций
14. Правовое регулирование операций банков с векселем
15. Правовое регулирование организации и осуществления нотариальной деятельности
16. Правовое регулирование проведения игр и пари
17. Правовое регулирование сделок с жилыми помещениями
18. Правовое регулирование сертификации и стандартизации
19. Правовое регулирование специальных видов хранения
20. Правовое регулирование труда в России
21. Правовое сопровождение перевода жилого помещения в нежилое
22. Правовое сопровождение перевода нежилого помещения в жилое
23. Правовое сопровождение сделок с землей
24. Правовой режим лицензирования предпринимательской деятельности
25. Правовой статуса ребёнка в семейном праве России

## Темы курсовых работ. (требования к курсовым работам представлены в приложении)

1. Акты гражданского состояния
2. Анализ действующего законодательства в отношении ипотеки (залога недвижимости)
3. Анализ действующего законодательства в отношении перехода прав кредитора к другому лицу
4. Анализ финансового состояния должника: правовые проблемы
5. Безналичные расчеты в гражданском праве
6. Взыскание убытков в гражданском праве
7. Виндикационный иск
8. Владение и пользование землей на праве постоянного (бессрочного) пользования
9. Возмещение убытков и взыскание неустойки как способы защиты гражданских прав
10. Возмещение убытков, причиненных государственными органами и органами местного самоуправления
11. Возникновение и осуществление гражданских прав и обязанностей
12. Возникновение и осуществление гражданских прав и обязанностей в отношении родителей и детей
13. Возникновение и осуществление гражданских прав и обязанностей в следствие причинения вреда другому лицу
14. Возникновение права собственности на бесхозные вещи и движимые вещи, от которых собственник отказался
15. Возникновение права собственности на находку (клад)
16. Государственная регистрация юридических лиц
17. Государство и государственные муниципальные образования как субъекты гражданского права
18. Государство как субъект гражданского права
19. Гражданское право в системе права РФ
20. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации
21. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью
22. Гражданско-правовое регулирование договора банковского счета
23. Доверенность и её виды
24. Доверенность и представительство в гражданском праве
25. Договор как основание возникновения гражданских прав и обязанностей
26. Договор розничной купли-продажи и его роль в гражданском праве
27. Договоры и их роль в гражданском праве
28. Договоры купли-продажи и их роль в гражданском праве
29. Долговые и именные ценные бумаги по гражданскому кодексу РФ
30. Заключение договора контрактиции: теоретические и практические аспекты



### 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 24 » 11 2020 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Практические задания, реферат, эссе, тест

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература:

- 6.1.1.1. Гражданское право : учебник : в 2 томах. / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 447 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1184792. - ISBN 978-5-16-016568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921408>
- 6.1.1.2. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / под науч. ред. Р. А. Курбанова, Т. В. Дерюгиной, А. Н. Кузбагарова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 743 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03687-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121184>

#### 6.1.1.2. Дополнительная литература:

- 6.1.2.1. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с. : - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203867>
- 6.1.2.2. Юкша, Я. А. Гражданское право : учебное пособие / Я.А. Юкша. — 5-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/20193>. - ISBN 978-5-369-01835-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021900>
- 6.1.2.3. Гражданское право: в 2 т.: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 559 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0749-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002360>
- 6.1.2.4. Князькин, С. И. Гражданское право и цивилистический процесс : словарь-справочник / С. И. Князькин, С. Н. Хлебников, И. А. Юрлов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. - ISBN 978-5-9558-0411-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065927>
- 6.1.2.5. Романова, Е. Н. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/20853>. - ISBN 978-5-369-01595-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016669>

#### Интернет-ресурсы:

- 6.2.1. Официальный сервер органов власти РФ - <http://www.gov.ru/>
- 6.2.2. Официальный сайт органа власти субъекта Российской Федерации
- 6.2.3. Официальные сайты муниципальных образований.
- 6.2.4. Справочно-правовая система "Консультант Плюс".

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

- 6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
- 6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
- 6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
- 6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
- 6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
- 6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
- 6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
- 6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

- 6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, <http://elibrary.ru>
- 6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, <http://www.rsl.ru>
- 6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, <https://rosstat.gov.ru/>
- 6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, <https://kurskstat.gks.ru/>
- 6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
- 6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <http://pravo.gov.ru/>
- 6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <http://cyberleninka.ru/>
- 6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, <https://regulation.gov.ru/>

6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a>
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 306
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3	Столы учебные, жалюзи, стулья, часы, картины, доска меловая, информационные стенды по нормам права, плакат «Государственный флаг, герб, гимн РФ», кафедра
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	

Дисциплина тесно связана с теоретическими науками, но вместе с тем обладает своим ярко выраженным предметом исследования.

Дисциплина позволяет обучающимся получить более глубокие знания по выбранному направлению.

Основными формами учебной работы являются лекции и практические занятия, активные игровые формы занятий, обсуждения, а также внеаудиторная работа.

На лекциях преподаватель системно излагает и разъясняет теоретические и практические проблемы в рамках определенной темы, дает рекомендации для самостоятельной и практической работы.

Практические занятия служат способом закрепления знаний и выработки навыков. Практические занятия – это активная форма занятий под руководством преподавателя, на которых детально изучаются вопросы, указанные в планах.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающихся, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По желанию обучающиеся готовят доклады по конкретным проблемам дисциплины с возможностью выбора формы преподнесения материала (доклад, обсуждение, презентация и т. д.). В процессе подготовки к практическому занятию обучающиеся могут воспользоваться внеаудиторными консультациями преподавателя. В отдельных случаях на практических занятиях преподавателями сообщаются дополнительные знания.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);

подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки:

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой .

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами..

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.